

ZOOM

화상강의 활용매뉴얼



한국보건복지인력개발원
KOREA HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT INSTITUTE FOR HEALTH & WELFARE



실시간 강의를 위한 방법 **1** 모바일 참여 방법

줌(ZOOM) 교육생 참여 방법

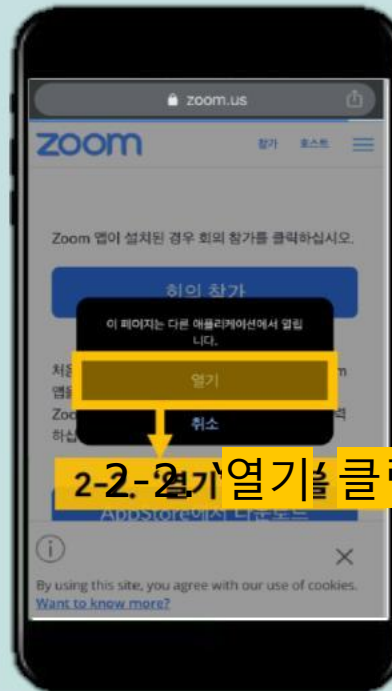


1

스마트폰 등 모바일 이용하는 경우



1. 모바일 이용 교육생은
사전 'ZOOM' 앱을
다운 받습니다.



2-1. 교육운영담당자가
공유한
링크를 크롬으로 접속합니다.



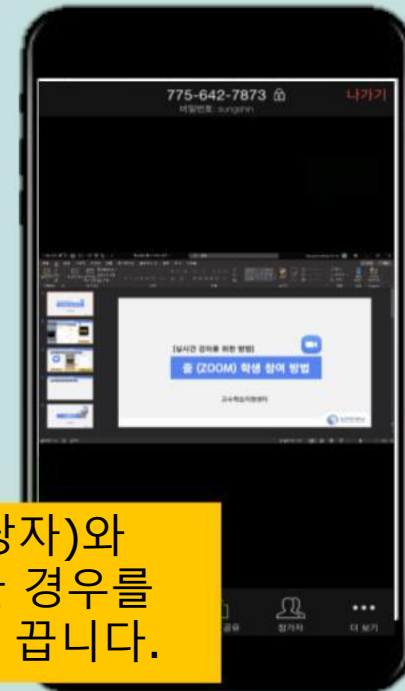
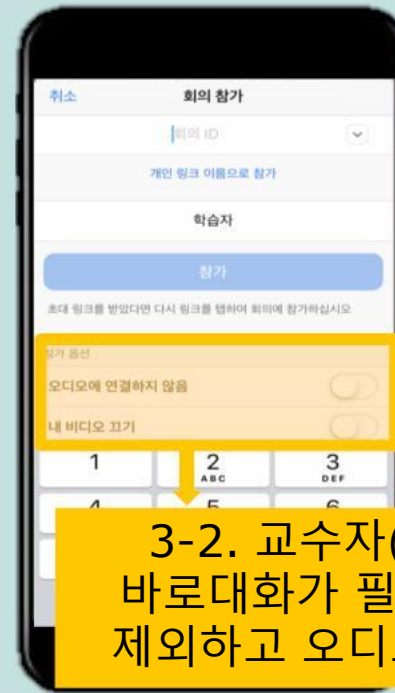
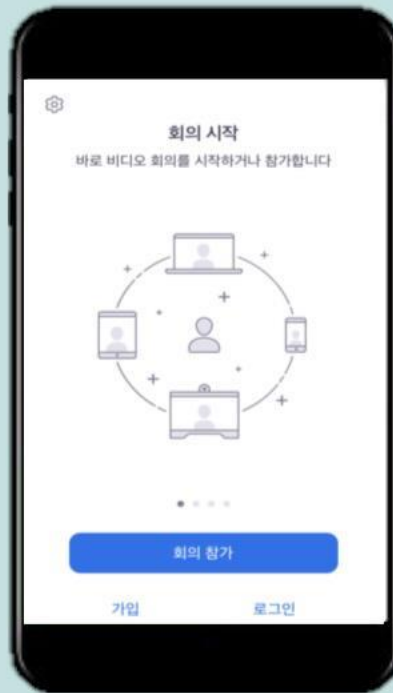
3. 'ZOOM' 앱에 연결되
어 입장하였습니다.😊

줌(ZOOM) 교육생 참여 방법



2

스마트폰 등 모바일 이용하는 경우 (ID/PW)



3-2. 교수자(담당자)와
바로대화가 필요한 경우를
제외하고 오디오를 끕니다.

1. 모바일 이용
교육생은 사전
'ZOOM'앱을
다운 받습니다.

2. '회의참가'를
클릭합니다.

3-1. ID/PW 작성하
고 '참가' 클릭

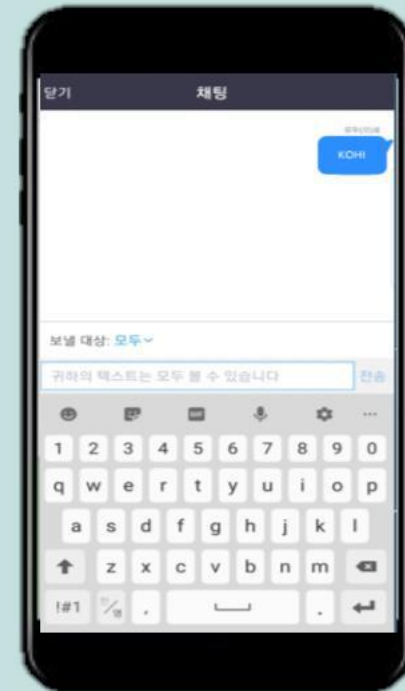
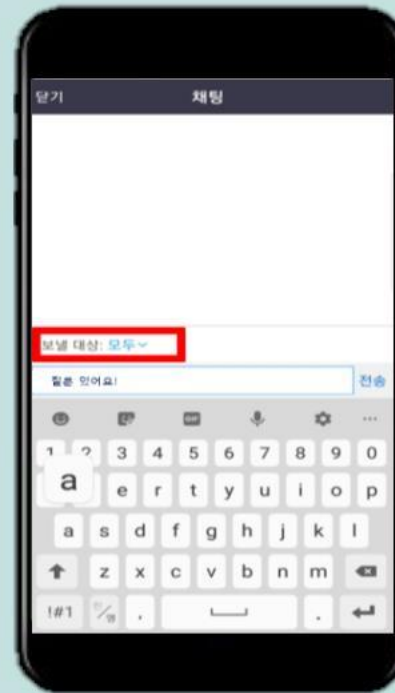
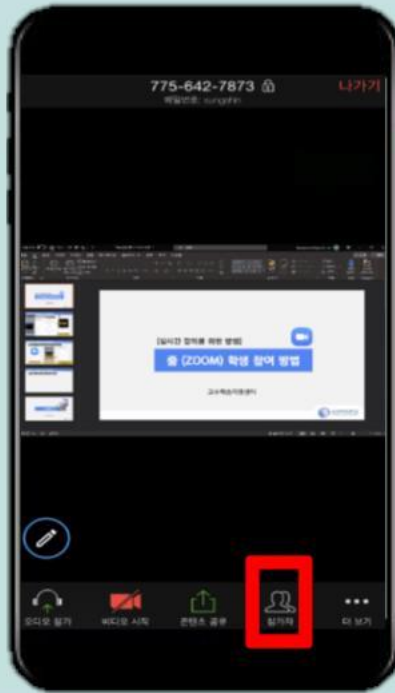
4. 방송에 연결 성공!
입장 완료😊

줌(ZOOM) 교육생 참여 방법



3

채팅을 통해 질의응답하는 방법



1. 하단에 있는
'참가자' 버튼을 클릭합
니다.

2. 하단에 있는
'채팅' 버튼을 클릭합
니다.

3. 원활한 소통을 위해
보낼 대상을 '모두'로
설정합니다.

4. 질문할 내용을
입력하면 질의응답
완료😊

줌(ZOOM) 교육생 참여 방법



4

이것만은 알아두세요!



링크나 ID/PW를
입력했는데 이 화면이
나온다면, 담당자가
아직 방송을 개설하지
않은 상태입니다.
위 화면을 유지하고
기다려주세요.
자동으로 연결 됩니다.



해당 버튼을
클릭하면 화면에
필기가 됩니다.

그러나..BUT

교육생이 필기한
내용은 모두에게
공유되므로 사용하지
마세요

DON'T TOUCH

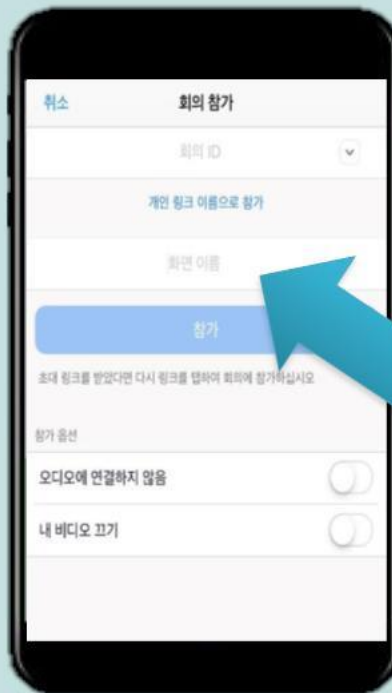


줌(ZOOM) 교육생 참여 방법



4

이것만은 알아두세요!



교육 입장은
반드시 '이름(소속기
관)'으로 이름 설정하여
입장합니다.
화면 이름 입력하는
부분에 '이름(소속기
관)'을 입력하시면 됩니
다.





실시간 강의를 위한 방법 2

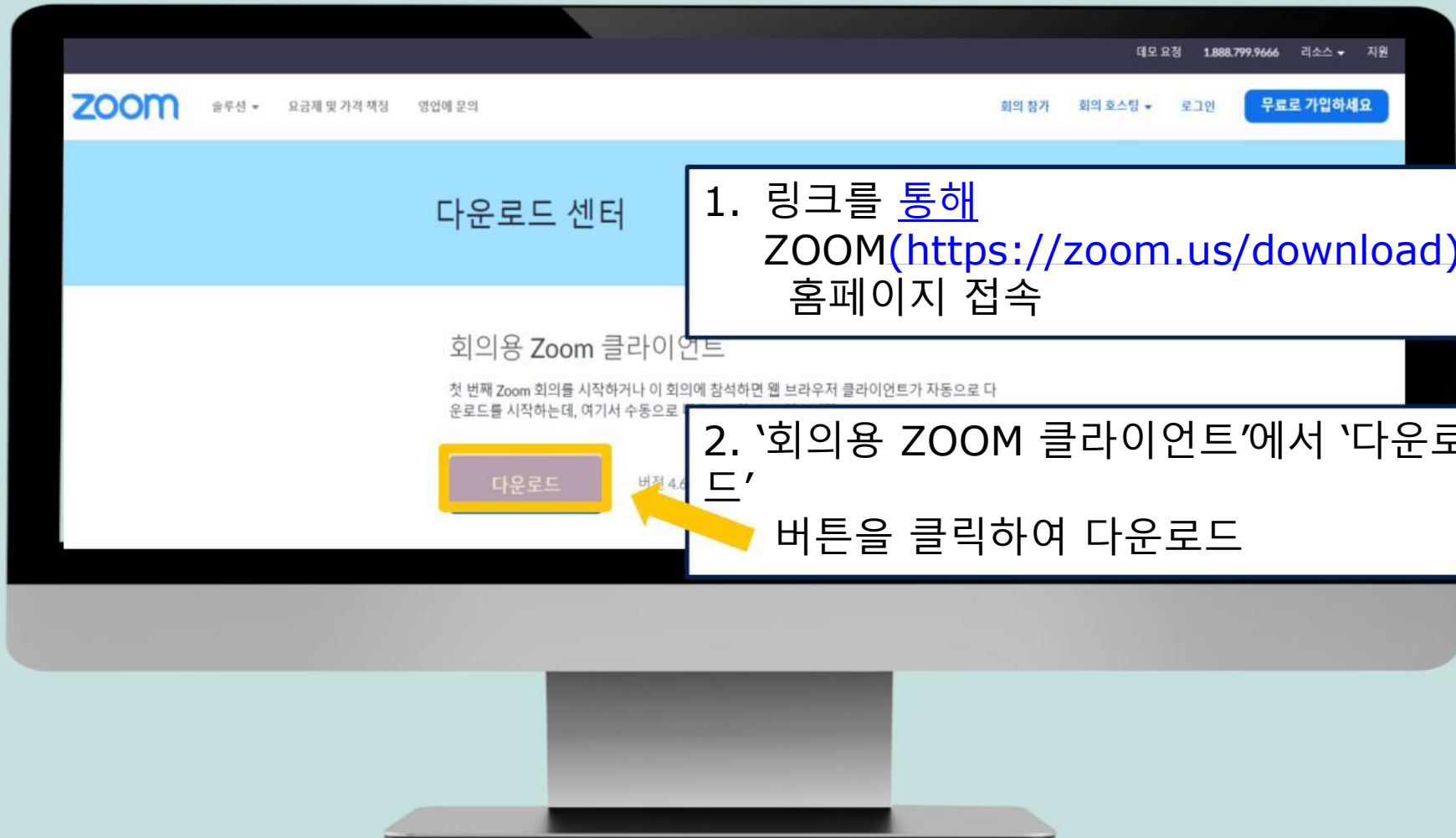
PC 참여 방법

줌(ZOOM) 교육생 참여 방법



1

노트북, 데스크탑 등 PC를 이용할 경우(링크)



1. 링크를 통해
ZOOM(<https://zoom.us/download>)
홈페이지 접속

2. '회의용 ZOOM 클라이언트'에서 '다운로
드'
버튼을 클릭하여 다운로드

줌(ZOOM) 교육생 참여 방법

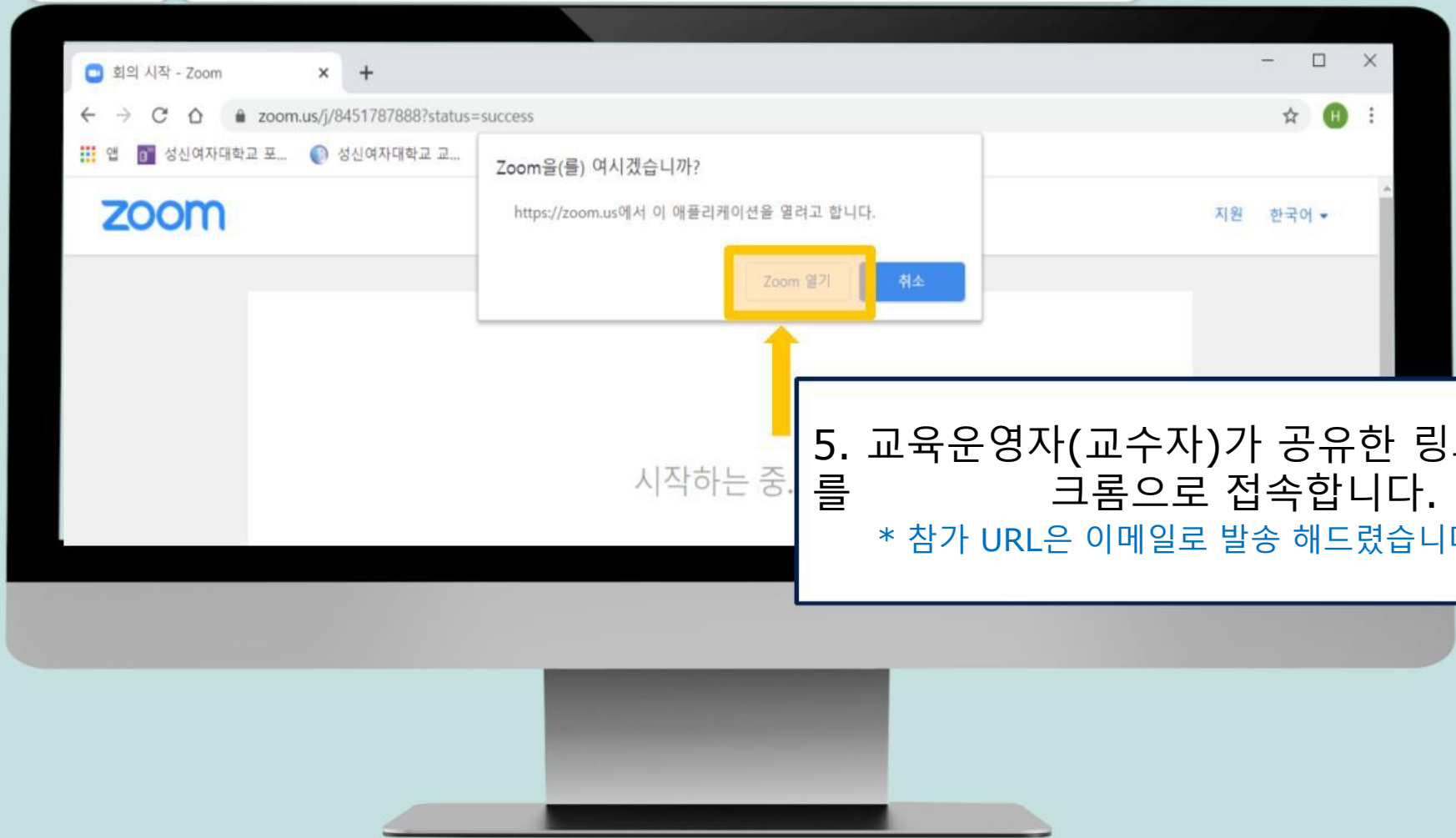


1

노트북, 데스크탑 등 PC를 이용할 경우(링크)

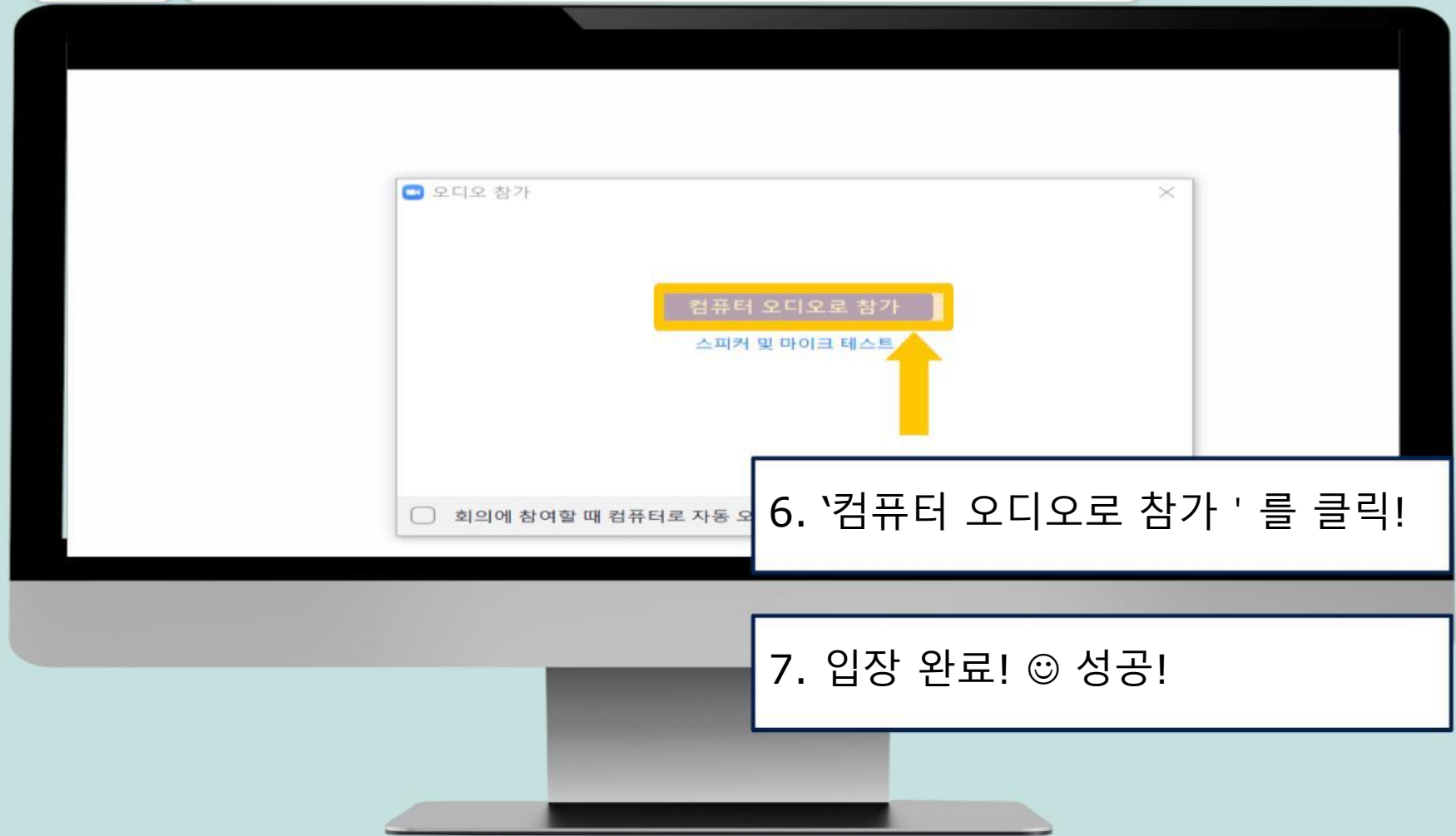


줌(ZOOM) 교육생 참여 방법



5. 교육운영자(교수자)가 공유한 링크를 크롬으로 접속합니다.
* 참가 URL은 이메일로 발송 해드렸습니다.

줌(ZOOM) 교육생 참여 방법



6. '컴퓨터 오디오로 참가' 를 클릭!

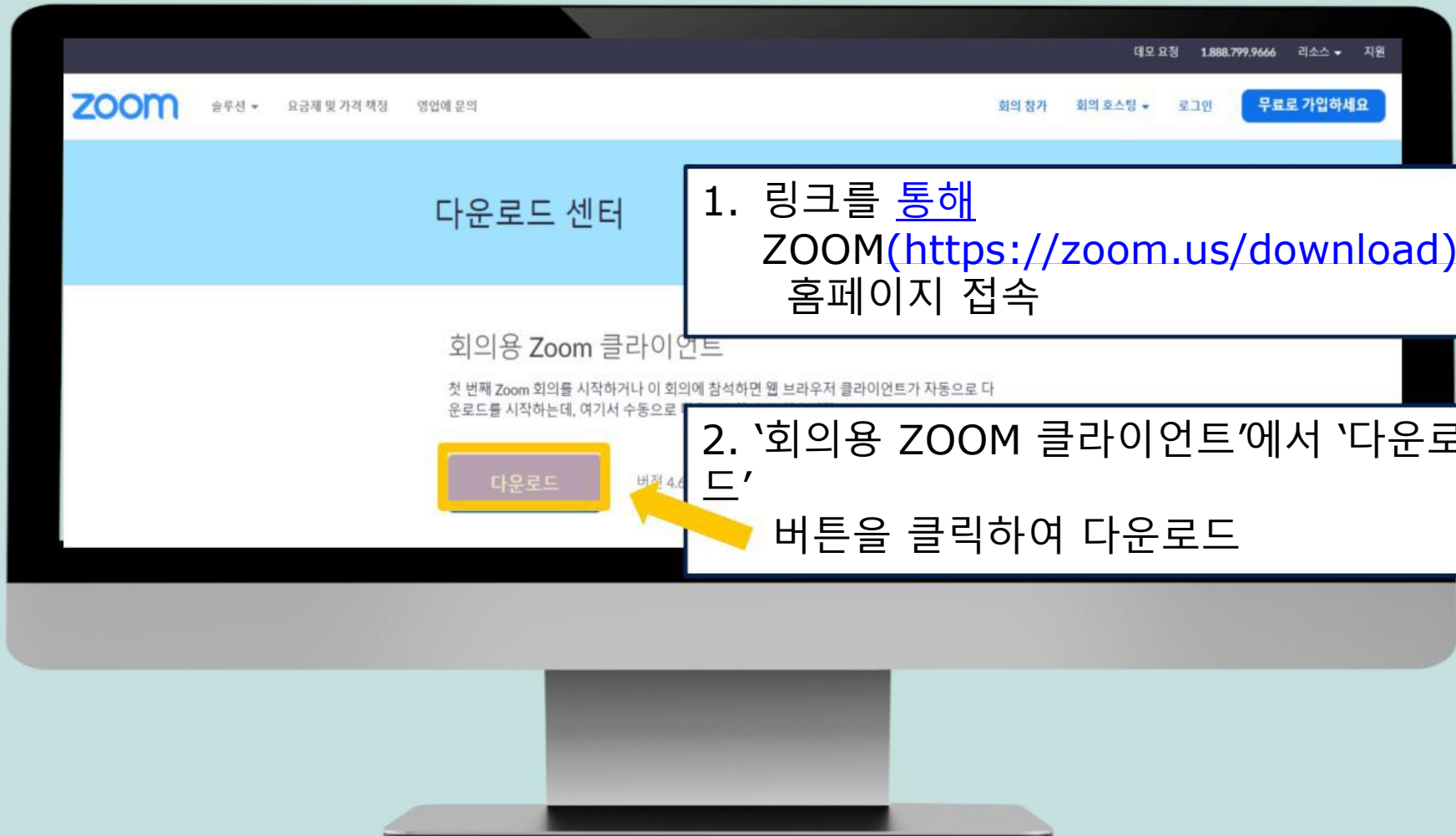
7. 입장 완료! 😊 성공!

줌(ZOOM) 교육생 참여 방법



2

노트북, 데스크탑 등 PC를 이용할 경우(ID/PW)



1. 링크를 통해
ZOOM(<https://zoom.us/download>)
홈페이지 접속

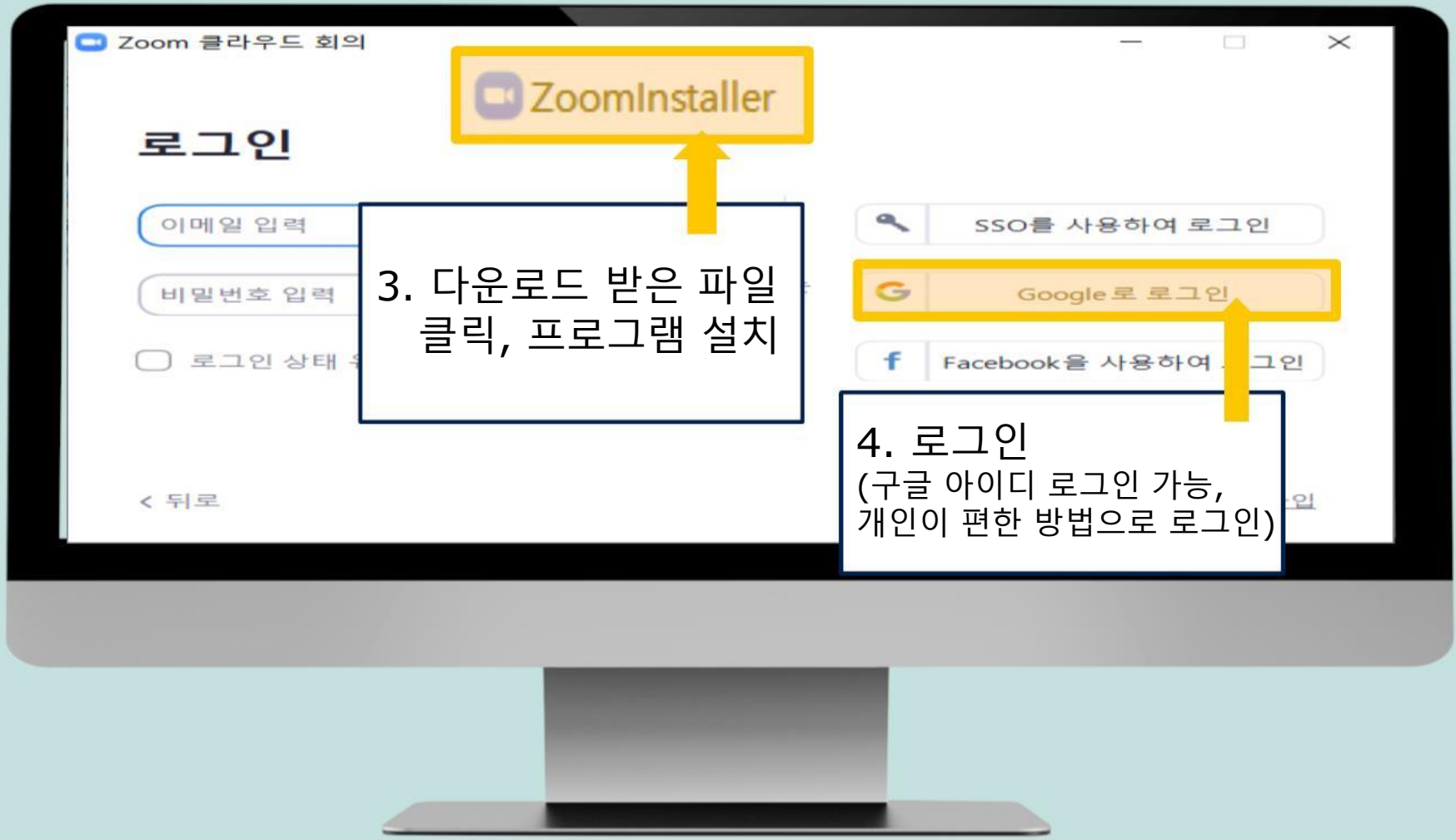
2. '회의용 ZOOM 클라이언트'에서 '다운로
드'
버튼을 클릭하여 다운로드

줌(ZOOM) 교육생 참여 방법



2

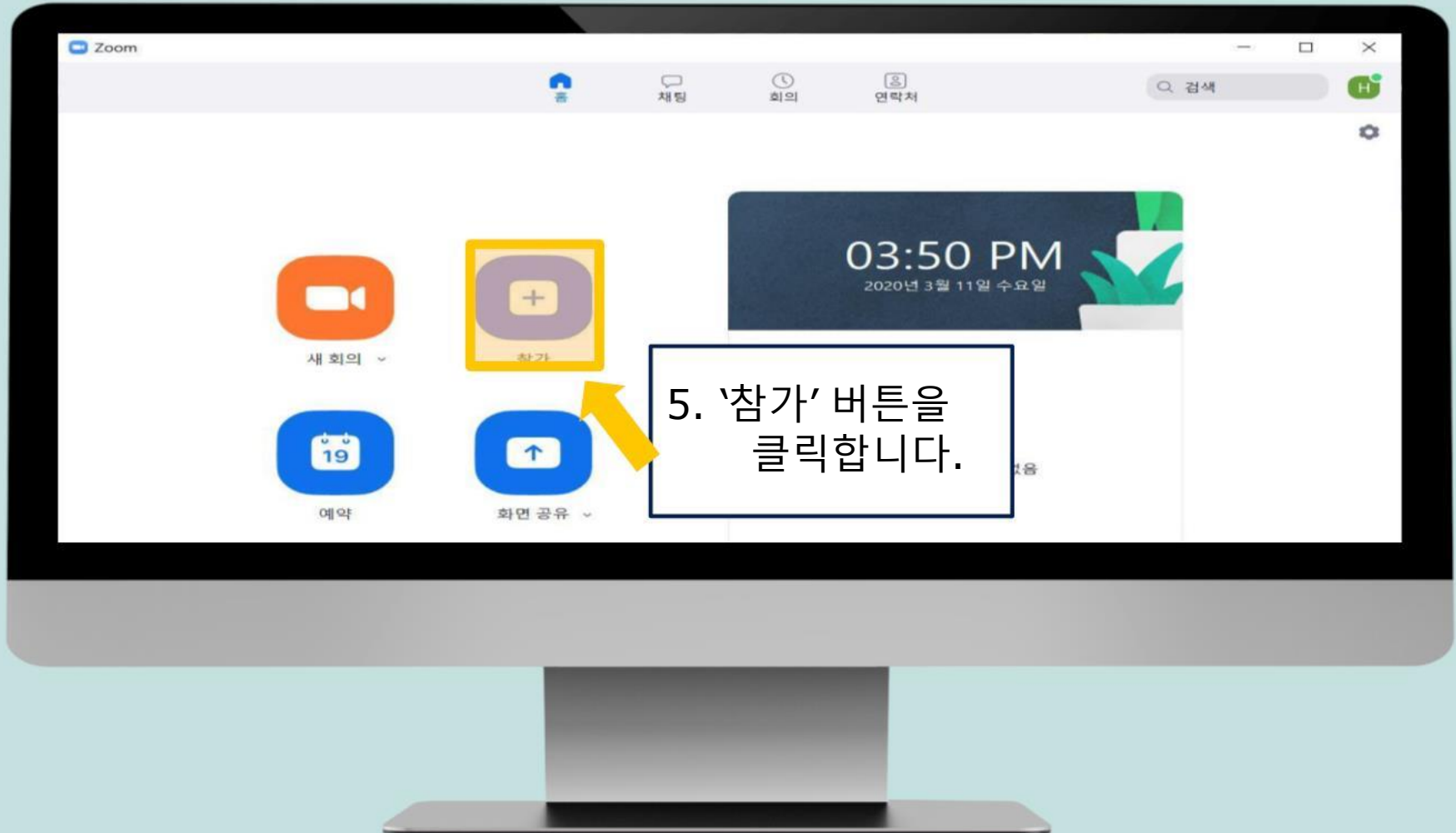
노트북, 데스크탑 등 PC를 이용할 경우(ID/PW)



줌(ZOOM) 교육생 참여 방법



노트북, 데스크탑 등 PC를 이용할 경우(ID/PW)



줌(ZOOM) 교육생 참여 방법



노트북, 데스크탑 등 PC를 이용할 경우(ID/PW)

6. 교육운영자가 안내한 ID를 이곳에 입력합니다.

7. 학습자에 '이름(소속기관)'을 기입합니다.

8. 즉시 대화가 필요한 경우를 제외하고 오디오는 끕니다.

9. '참가' 버튼을 클릭합니다.

Zoom

회의 참가

회의 ID 또는 개인 링크 이름
845-178-7888

학습자

☐ 오디오에 연결하지 않음

☐ 내 비디오 끄기

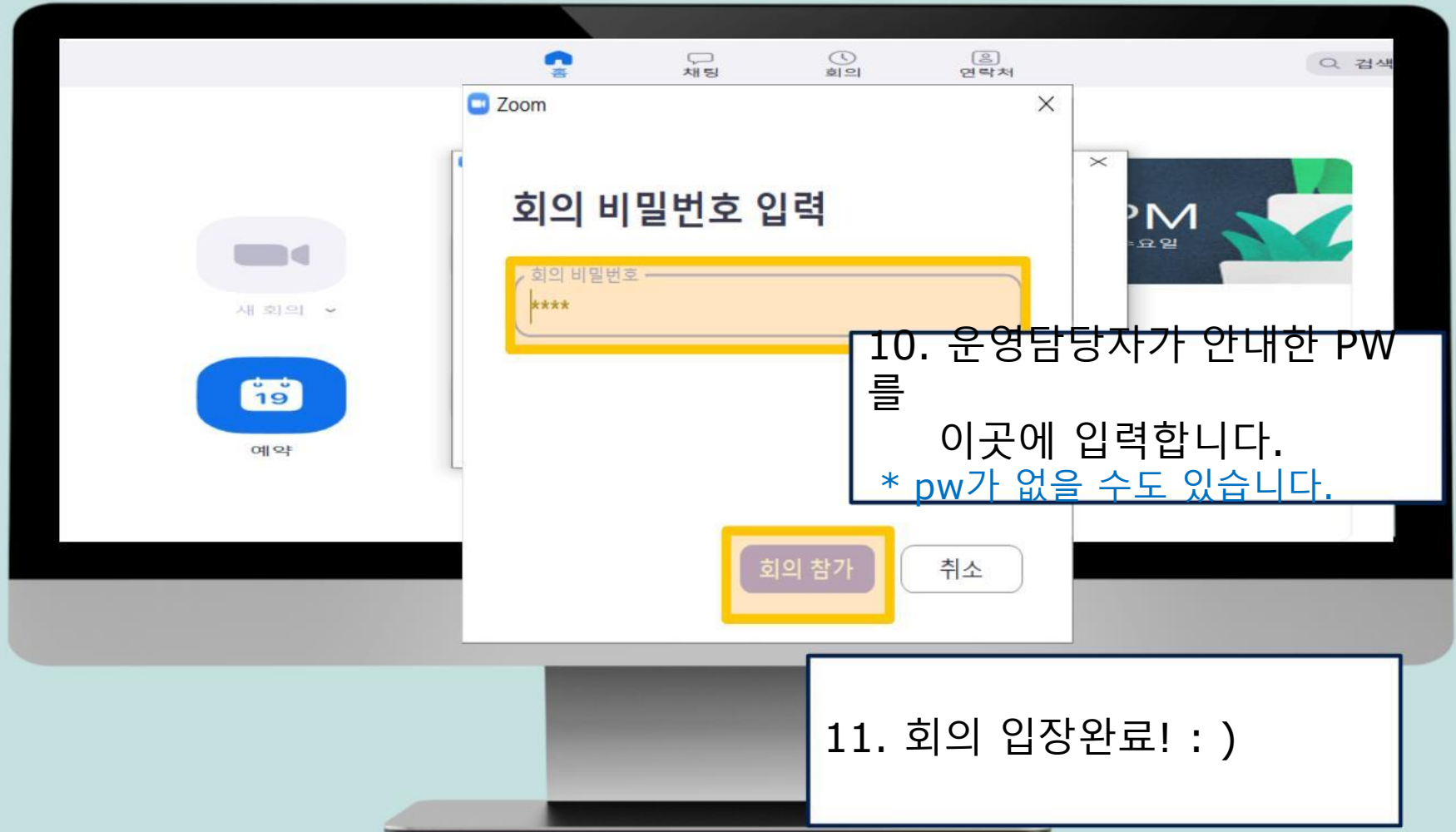
참가

취소

줌(ZOOM) 교육생 참여 방법



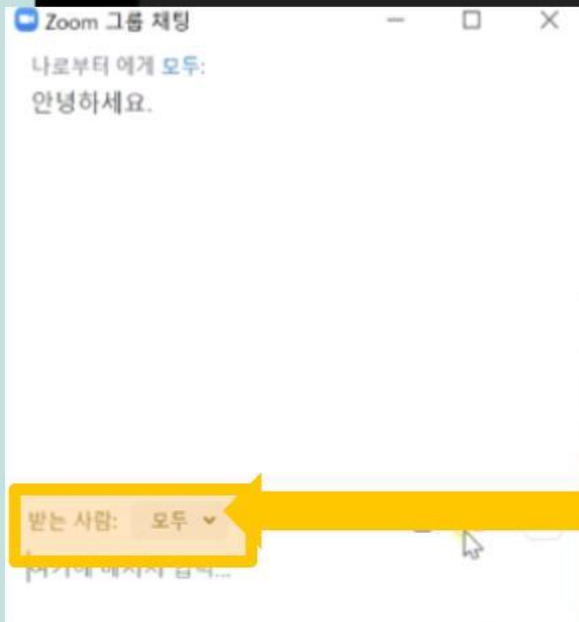
노트북, 데스크탑 등 PC를 이용할 경우(ID/PW)



줌(ZOOM) 교육생 참여 방법



채팅을 통해 질의응답하는 방법



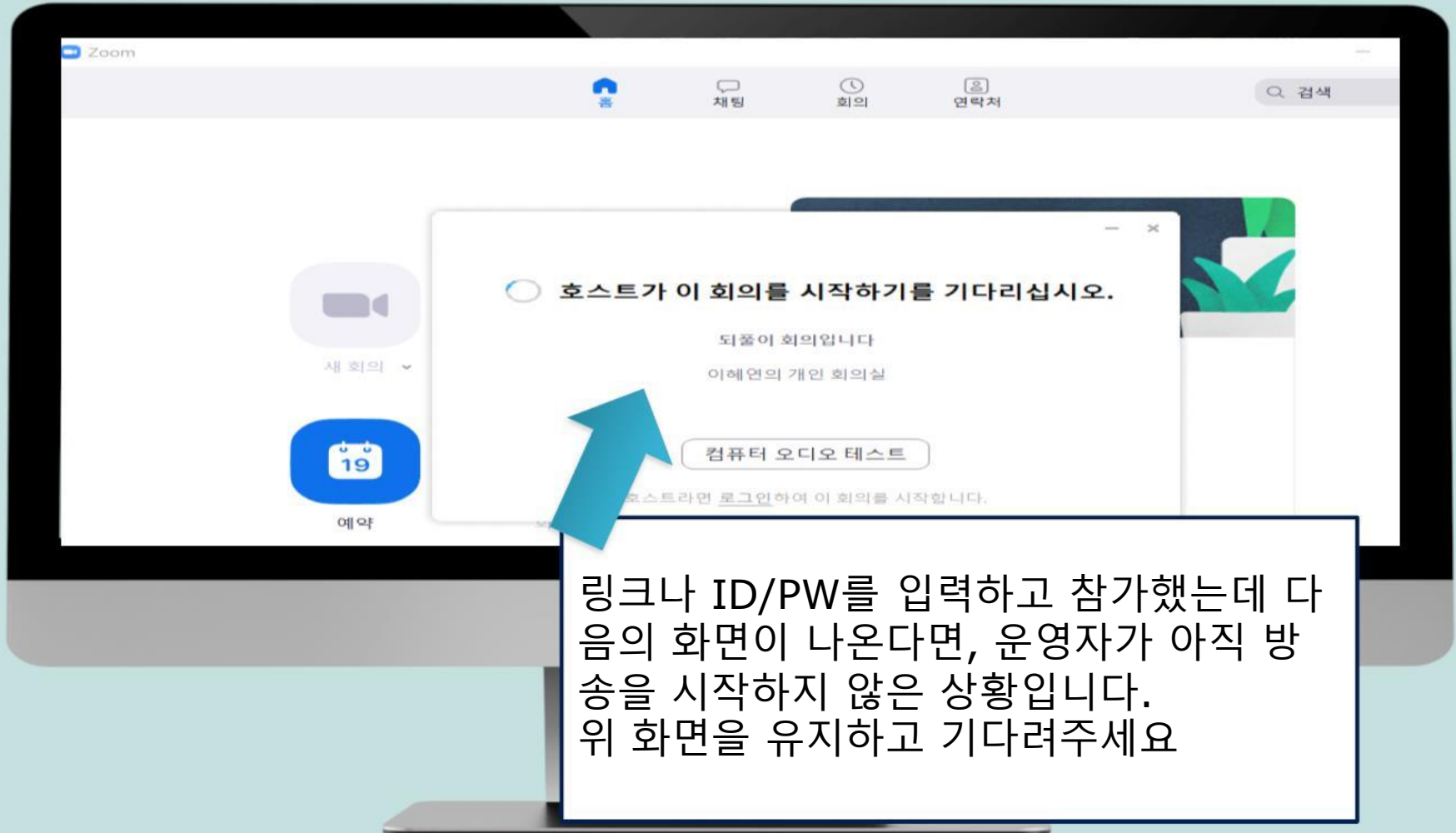
1. 하단에 있는 채팅 버튼을 클릭해 채팅으로 질의응답합니다.

2. 원활한 소통을 위해 보낼 대상을 '모두'로 설정하고 질문할 내용을 입력 후 채팅하면 질의응답 완료 😊

줌(ZOOM) 교육생 참여 방법



이것만은 알아두세요!

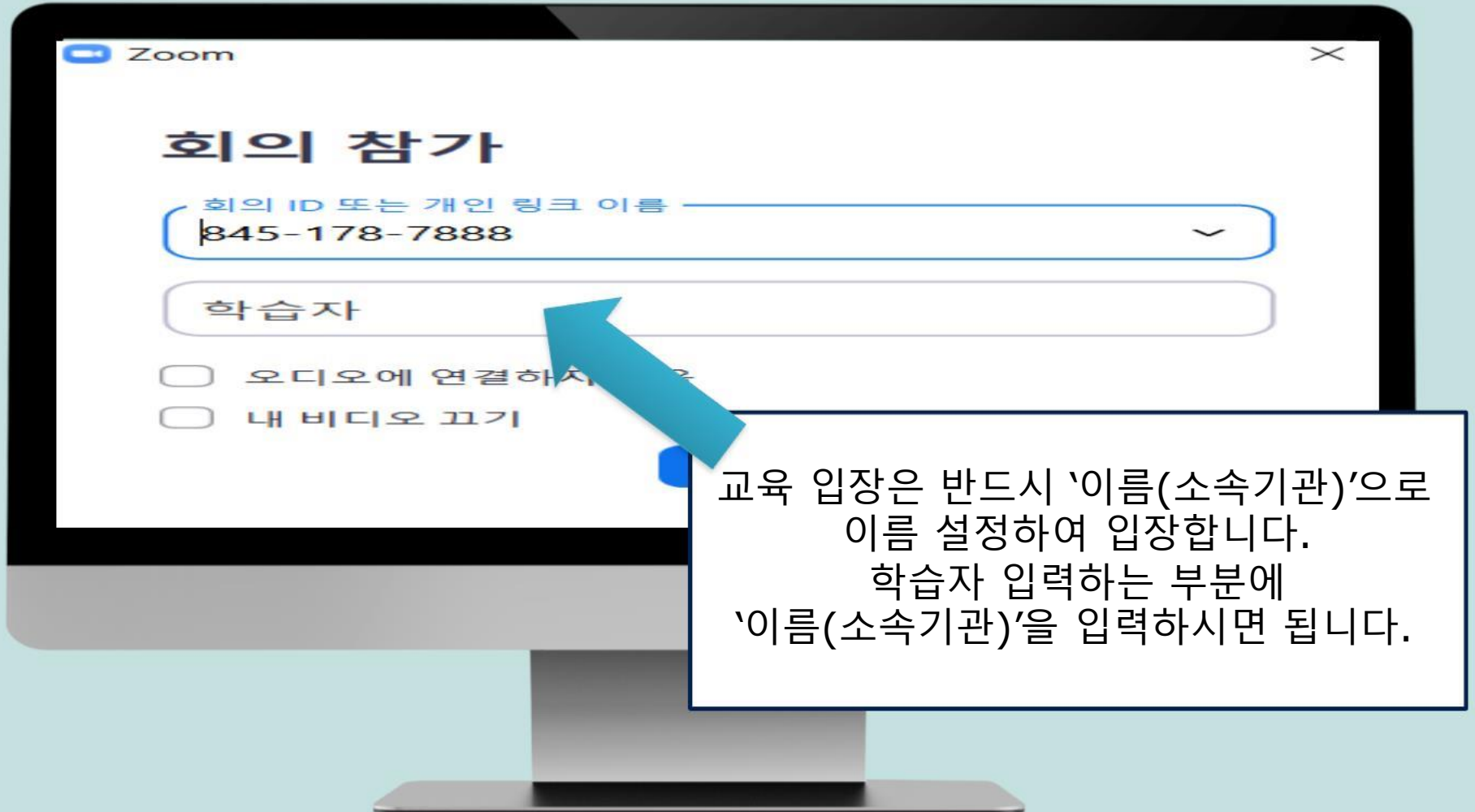


링크나 ID/PW를 입력하고 참가했는데 다음의 화면이 나온다면, 운영자가 아직 방송을 시작하지 않은 상황입니다.
위 화면을 유지하고 기다려주세요

줌(ZOOM) 교육생 참여 방법



이것만은 알아두세요!



The screenshot shows the Zoom 'Join Meeting' interface. At the top, it says 'Zoom' with a close button. The title is '회의 참가' (Join Meeting). Below it, there's a dropdown menu for '회의 ID 또는 개인 링크 이름' (Meeting ID or Personal Link Name) with the value '845-178-7888'. Underneath is a text input field labeled '학습자' (Participant). Below this are two checkboxes: '오디오에 연결하시겠습니까?' (Do you want to connect to audio?) and '내 비디오 끄기' (Turn off my video?). A blue arrow points from a text box on the right to the '학습자' input field.

교육 입장은 반드시 '이름(소속기관)'으로
이름 설정하여 입장합니다.
학습자 입력하는 부분에
'이름(소속기관)'을 입력하시면 됩니다.

줌(ZOOM) 교육생 참여 방법



5

실시간 화상강의 진행 시 주의사항

1. 얼굴과 목소리를 서로 보고 들을 수 있게 카메라(웹캠, 노트북카메라 등)를 켜두고 이어폰, 마이크 등을 세팅해주세요.
(카메라가 탑재된 노트북과, 마이크 기능이 있는 이어폰을 추천드립니다.)
2. 강의 중엔 음소거 필수 ! 출석과 질문있는 경우에만 오디오를 켜서 말씀해주세요.
3. 카메라 및 마이크 기능이 준비 되지 않은 분들은 채팅기능을 활용해주세요.

